

ANUNȚ

Academia Română, Filiala Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs postul vacant de **Arhivist IA (SSD), normă întreagă, perioadă nedeterminată**(angajarea conform procedurilor și regulamentelor interne, a legislației în vigoare- art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat) **în cadrul Biroului Tehnic-Administrativ și Patrimoniu.**

1. Principalele atribuții din Fișa Postului:

- inițiază și organizează activitatea de arhivare și prelucrare a documentelor, întocmire a nomenclatorului arhivistic și a procedurilor de lucru, după criterii prealabil stabilite, conforme prevederilor legale în vigoare;
- realizarea activităților de arhivare fizică (fondare și ordonare documente, constituire dosare, inventariere și organizare fonduri arhivistice, legare dosare, numerotare file) și electronică;
- preia documentele conform nomenclatorului arhivistic din departamentele care solicită arhivarea acestora;
- desfășurarea de activități diverse în cadrul compartimentelor ARFCN.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art.1alin.\(2\) din Legea nr.118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr.76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art.35 alin. \(1\) lit.h](#)).

2. Condițiile minime de studii :

- a) **nivelul de studii:** studii superioare de scurtă durată în specializarea arhivistică finalizate cu examen de absolvire ;

3. Condițiile specifice:

- a) **vechime totală în muncă:** minim 7 ani;
- b) **vechime în specialitatea studiilor:** nu se cere;
- c) **aptitudini specifice:** seriozitate/responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare.

- 4. **Dosarele de înscriere la concurs** se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9 sau scanate pe adresa de e-mail: resurse.umane@acad-cj.ro **până la data de 11 decembrie 2023, ora 15:00** și vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (*modelul se descarcă din acad-cj.ro/interes public/documente utile/RU 2*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minime și specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau Extras Revisal;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar- în original. Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (3) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) adeverință medicală sau fisă de aptitudine cu mențiunea „*apt pentru participare la concurs*” (*bifată opțiunea Alte*) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- h) curriculum vitae, model comun european.
- Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la **alin. (4) lit. b) - e)**, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la **alin. (4) lit.g) se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică**, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la Compartimentul Resurse-Umane și Salarizare, str. Republicii nr.9, cu documentele prevăzute la alin. (4) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de angajare.
- Documentele de la **alin. (4) lit. f) și g)** se vor depune în original pe tot parcursul desfășurării concursului, dar **nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice**, după caz, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de angajare.

Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii nr.9, conform următorului calendar:

Nr. crt	Denumirea activității	Data limită	Ora
1.	Înscrierea la concurs 24.11.2023-11.12.2023	11.12.2023	10:00-15:00
2.	Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de studii și experiență profesională și a celor specifice, pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, prin analiza dosarului de înscriere.	12.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea rezultatelor verificării dosarelor de înscriere	13.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	14.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Soluționarea contestațiilor	15.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00

	• Afișarea soluționării contestațiilor	15.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
3.	Desfășurarea probei scrise	18.12.2023	13:00
	• Afișarea rezultatelor probei scrise	19.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	20.12.2023	<i>În intervalul</i> 10:00-15:00
	• Soluționarea contestațiilor	21.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	21.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
4.	Desfășurarea probei interviu	22.12.2023	ora:10:00
	• Afișarea rezultatelor	27.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Depunerea contestațiilor	28.12.2023	<i>În intervalul</i> 10:00-15:00
	• Soluționarea contestațiilor	29.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
	• Afișarea soluționării contestațiilor	29.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00
5.	Afișarea rezultatelor finale	29.12.2023	<i>În intervalul</i> 08:00-16:00

Vor fi declarați *admis* la proba scrisă/practică/interviu candidații ce vor obține un punctaj de minim 50 de puncte. Punctajul final, pentru candidații care au fost declarați *admis* la toate probele, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

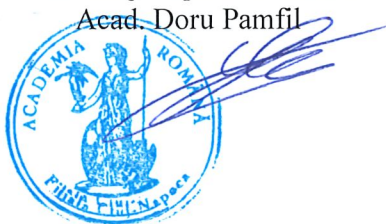
Candidatul care a realizat punctajul final cel mai mare este declarat admis pentru ocuparea postului vacant.

Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca www.acad-cj.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentele Resurse Umane și Salarizare al ARFCN, telefon 0264-592363.

Președinte Filiala Cluj-Napoca a Academiei Române

Acad. Doru Pamfil



BIBLIOGRAFIE

1. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale;
2. INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996
3. Legea contabilității nr. 82/1991;
4. Legea 195/2022, *articol unic*;
5. Legea 36/2023;
6. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
7. Ordinul Ministru MCSI nr. 493/15.06.2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea legii Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
8. Ordinul nr.3512/27.11.2008 privind documentele financiar-contabile;
9. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române.

PRECIZĂRI:

1. *Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*
2. *Actele normative menționate în tematică și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.*

TEMATICĂ

1. Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.
2. Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României.
3. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente.
4. Păstrarea fizică a documentelor financiar-contabile.
5. Arhivarea electronică a documentelor.
6. Organizarea și funcționarea Academiei Române.

